

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

Профилактические мероприятия проводятся Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района (далее- Комитет) в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой ежегодно органом муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты земельных отношений представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Председателю (заместителю председателя) Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района (далее- Комитет) о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте администрации Костромского муниципального района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от марта 2021 года № 151 «О типовых формах

документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц - наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения об объекте земельных отношений: адрес месторасположения объекта земельных отношений, кадастровый номер (при наличии), категория земель, вид разрешенного использования;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);

7) дата направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение не позднее 10 календарных дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов руководитель органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Костромского муниципального района, утвержденным Решением Собрании депутатов Костромского муниципального района Костромской области от 12.08.2021 №65.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае поступления в Комитет однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Костромского муниципального района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

Информацию о порядке осуществления муниципального земельного контроля можно получить в устной, письменной форме или электронной почте в Комитете имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального район.

а) при письменном обращении по адресу: г. Кострома, улица Маршала Новикова дом 7, 156013;

б) по электронной почте: imzemkom@admkr.ru;

в) по телефонам: (4942) 45-77-57, 45-20-92 (ф).

3.2. Должностные лица, специалисты органа муниципального контроля осуществляют работу в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
-------------	-----------------------------------

Вторник	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00